



Gewone zitting van het vast bureau - OCMW op 01/12/2020

Aanwezig: J.M. Dedecker, burgemeester;
T. Dedecker, H. Dierendonck, N. Lejaeghere, D. De Poortere, schepenen;
D. Gilliaert, voorzitter BCSD;
J. Vergauwe, algemeen directeur;

Verontschuldigd: ;

TL3 Wijziging rechtspositieregeling bijzonder personeel - goedkeuring

uittreksel uit het notulenboek

Het vast bureau in gewone zitting bijeen;

Gezien de paraaf van het lid van het vast bureau tot wiens takenpakket voorliggend agendapunt in eerste instantie behoort;

Gezien het besluit van de Vlaamse Regering dd. 07/12/2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, verder rechtspositiebesluit genoemd;

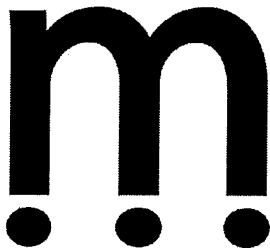
Gezien het besluit van de Vlaamse Regering dd. 16/01/2009 tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering dd. 07/12/2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering dd. 12/11/2010 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie en het mandaatstelsel van het personeel van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende de minimale voorwaarden voor sommige aspecten van de rechtspositieregeling van bepaalde personeelsgroepen van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en gelet op het verslag van de regering bij dit besluit, hierna rechtspositiebesluit genoemd;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering dd. 23/11/2012 tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering dd. 07/12/2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering dd. 12/11/2010 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie en het mandaatstelsel van het personeel van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende de minimale voorwaarden voor sommige aspecten van de rechtspositieregeling van bepaalde personeelsgroepen van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en gelet op het verslag aan de regering bij dit besluit, hierna rechtspositiebesluit genoemd;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering dd. 06/09/2013 tot wijziging van diverse bepalingen van het besluit van de Vlaamse Regering van dd. 07/12/2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en van diverse bepalingen van het besluit van de Vlaamse Regering van dd. 12/11/2010 houdende de minimale voorwaarden voor de





middelkerke

personeelsformatie en het mandaatstelsel van het personeel van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende de minimale voorwaarden voor sommige aspecten van de rechtspositieregeling van bepaalde personeelsgroepen van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering dd. 02/12/2016 tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van dd.07/12/2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en het besluit van de Vlaamse Regering van dd. 12/11/2010 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie en het mandaatstelsel van het personeel van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende de minimale voorwaarden voor sommige aspecten van de rechtspositieregeling van bepaalde personeelsgroepen van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, wat betreft verloven en afwezigheden;

Gezien de beslissing van de OCMW-raad dd. 14/02/2019 (5) houdende de goedkeuring delegatie inzake rechtspositieregeling, organogram en personeelsformatie van OCMW-raad naar vast bureau;

Gelet op de lokale rechtspositieregeling van het OCMW-personeel vermeld in artikel 186 §2 – 3° van decreet lokaal bestuur, met name het bijzonder personeel zoals goedgekeurd door de OCMW-raad dd. 20/06/2011 en later gewijzigd;

Gezien wijzigingen aan de lokale rechtspositieregeling noodzakelijk of opportuun zijn, wegens o.m.:

- het organogram wordt gewijzigd met enkele nieuwe functies en verschuivingen van diensten en teams om zo aan de actuele noden te voldoen. Hieruit vloeit voort dat de specifieke aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden dienen te worden aangepast;
- Anomalië vorige beslissingen dd. 17/12/2019
- Administratieve rechtzetting
- Wijzigingen in het organogram

Gezien het voorontwerp van wijzigingen opgesteld door de algemeen directeur;

Gezien het ontwerp van een aantal nieuwe functiebeschrijvingen;

Overwegende de besprekingen met het managementteam dd. 29/10/2020.;

Gezien er geen opmerkingen waren van het managementteam;

Gezien de besprekingen met de syndicale organisaties, leidend tot een protocol dd. 27/11/2020;

Beslist:

Artikel 1:

In de lokale rechtspositieregeling van het OCMW-personeel vermeld in artikel 186 §2 – 3° van decreet lokaal bestuur, met name het bijzonder personeel zoals goedgekeurd door de OCMW-raad dd. 20/06/2011 en later gewijzigd:

- Wordt in Titel 7 – het salaris, Hoofdstuk 2- de toekenning van periodieke salarisverhogingen door de opbouw van geldige anciënniteit, afdeling 2. Diensten in de privésector of als zelfstandige het artikel 7.2.2. §2 geschrapt en vervangen door :

§2. De beroepservaring bedoeld in §1 van dit artikel is meerekenbaar voor functies (met uitzondering van de functies in de zorg en verpleegkunde) die bij de vacantverklaring van de betrekking knelpuntberoepen zijn en als zodanig werden erkend door de aanstellende overheid op basis van objectieve gegevens (inzonderheid informatie VDAB) : tot maximum vijftien jaar.





m
● ● ●
middelkerke

De beroepservaring bedoeld in §1 van dit artikel is meerekenbaar voor functies in de zorg en verpleegkunde, die bij de vacantverklaring van de betrekking knelpuntberoepen zijn en als zodanig werden erkend door de aanstellende overheid op basis van objectieve gegevens (inzonderheid informatie VDAB) : onbeperkt.

Als de aanstellende overheid bij de erkenning van een knelpuntberoep wenst af te wijken van de kwalificatie van de VDAB, dan motiveert de aanstellende overheid dit besluit.

Artikel 2:

In de lokale rechtspositieregeling van het OCMW personeel, zoals goedgekeurd door de OCMWraad dd. 20/06/2011 en later gewijzigd:

Wordt de tabel in bijlage 1 – Specifieke aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden geschrapt en vervangen door de tabel zoals opgenomen in de bijlage bij dit besluit goedgekeurd. Deze bijlage maakt integraal deel uit van dit besluit.

De procedures die lopende zijn op het tijdstip van indiensttreding van deze bepaling blijven onderworpen aan de bepalingen die van kracht waren op het tijdstip van opstarten van de procedure.

Artikel 3:

In de lokale rechtspositieregeling van het OCMW-personeel vermeld in artikel 186 §2 – 3° van decreet lokaal bestuur, met name het bijzonder personeel zoals goedgekeurd door de OCMW-raad dd. 20/06/2011 en later gewijzigd:

Wordt in Titel 8 – de toelagen, vergoedingen en sociale voordelen, hoofdstuk 6 – de sociale voordelen, afdeling 6 – de artikelen 8.6.21 tot en met 8.6.26 betreffende de ecocheques en de artikelen 8.6.27 tot en met 8.6.28 geschrapt.

Artikel 4:

In de lokale rechtspositieregeling van het OCMW-personeel vermeld in artikel 186 §2 – 3° van decreet lokaal bestuur, met name het bijzonder personeel zoals goedgekeurd door de OCMW-raad dd. 20/06/2011 en later gewijzigd:

Wordt in Titel 8 – de toelagen, vergoedingen en sociale voordelen, hoofdstuk 6 – de sociale voordelen, afdeling 6 – de ecocheques, toegevoegd :

Artikel 8.6.22.

Ecocheques zijn waardebonnen die uitsluitend gebruikt mogen worden voor de aankoop van producten en diensten met een ecologisch karakter.

De ecocheques worden toegekend in elektronische vorm.

Voor iedere werknemer die de elektronische ecocheque geniet zal een ecochequerekening geopend worden

De ecocheques worden op dezelfde rekening gestort als de maaltijdcheques.

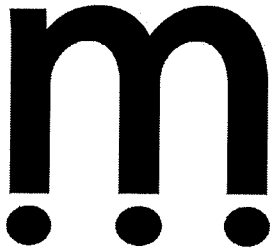
De werknemer en de werkgever worden door voornoemde uitgever op de hoogte gesteld van de storting op ecochequerekening van de betrokken werknemer.

Artikel 8.6.23.

Ecocheques worden toegekend aan alle werknemers die in de referentieperiode van 1 januari tot en met 30 september van het betreffende kalenderjaar in dienst zijn getreden. De berekening van het aantal ecocheques gebeurt op basis van het aantal arbeidsdagen gedurende de referentieperiode en pro rata de prestatiebreuk.

In geval van schorsing van de arbeidsovereenkomst tijdens het betreffende kalenderjaar gebeurt de berekening van het aantal toe te kennen ecocheques op zijn minst rekening houdend met het aantal dagen waarvoor de betrokken werknemers loon hebben gekregen.





middelkerke

Indien deze bewerking een decimaal getal oplevert, wordt het afgerond op de hogere eenheid.

Met dagen waarvoor de werknemers loon hebben gekregen worden gelijkgesteld:

1° de dagen moederschapsverlof als bedoeld in artikel 39 van de arbeidswet van 16 maart 1971;

2° de dagen arbeidsongeschiktheid gedurende het eerste jaar ziekte

3° de periodes van ouderschapsverlof

Artikel 8.6.24

Aan volgende contractuele personeelsleden worden geen ecocheques toegekend:

- personeelsleden aangesteld in het kader van seizoentewerking met een arbeidsovereenkomst van 3 maanden of minder
- personeelsleden met een effectieve tewerking van minder dan 1 maand

Tewerkingen van minder dan 1 maand die elkaar niet opvolgen, worden niet gecumuleerd. Tewerkingen die elkaar opvolgen zonder onderbreking en die in hun totaliteit meer dan 30 kalenderdagen bedragen, geven vanaf de eerste dag van de aaneengesloten periode recht op ecocheques.

Artikel 8.6.25

Het maximum aantal ecocheques dat voor 2020 wordt toegekend bedraagt 210 euro.

Het maximum aantal ecocheques dat voor 2021 en volgende wordt toegekend bedraagt 160 euro en dit zolang het goedgekeurd sectoraal akkoord van toepassing is.

Artikel 8.6.26

De ecocheques worden uiterlijk tijdens de maand november van het in aanmerking te nemen kalenderjaar in één keer gestort op de persoonlijke ecochequerekening van het personeelslid.

Artikel 8.6.27

De ecocheques in elektronische vorm hebben een geldigheidsduur van 2 jaar vanaf het ogenblik dat de ecochequerekening van de werknemer wordt gecrediteerd. De ecocheques in elektronische vorm zijn splitsbaar op het ogenblik dat zij worden gebruikt. De werknemer ontvangt daartoe van de werkgever een gratis beveiligde elektronisch betaalkaart op naam. Samen met de elektronische betaalkaart ontvangt de werknemer een praktische gids voor het gebruik van de betaalkaart en de algemene gebruiksvoorwaarden.

In geval van verlies of diefstal zal de uitgever van de elektronische betaalkaart verplicht Cardstop (070 344 344) op de hoogte te stellen. Alle transacties die voor de aangifte van verlies of diefstal worden uitgevoerd, zijn onherroepelijk zonder mogelijkheid van verhaal van de werknemer op de werkgever of de uitgever van de elektronische ecocheque/

Na de aangifte van verlies of diefstal zal de uitgever van de elektronische ecochequekaart op verzoek van de werkgever een nieuwe elektronische betaalkaart op naam, aanmaken. Het aantal ecocheques dat op zijn ecochequesrekening beschikbaar is, blijft ongewijzigd, maar de geldigheidsduur wordt verlengd met de wettelijke termijn. De nieuwe betaalkaart zal aan het personeelslid overhandigd worden, mits betaling van een vergoeding t.b.v. het bedrag dat door de ecochequeleverancier wordt gefactureerd aan het bestuur inclusief BTW. Deze vergoeding zal niet aangerekend worden ingeval beschadiging van de betaalkaart het gevolg is van normale slijtage.

Elk onrechtmatig gebruik van of bedrog met de elektronische betaalkaart dient onmiddellijk gemeld te worden aan de werkgever die op zijn beurt de uitgever van de elektronische ecocheques op de hoogte stelt. Indien na onderzoek blijkt dat de werknemer actief heeft deelgenomen aan het bedrog of de onregelmatigheden of ze heeft vergemakkelijkt, zal de werknemer hoofdelijk aansprakelijk worden





middelkerke

gesteld voor alle daaruit voortvloeiende schade. Bovendien zullen alle transacties onmiddellijk worden geblokkeerd of afgesloten.

- wordt in Titel 8 – de toelagen, vergoedingen en sociale voordelen, hoofdstuk 6 – de sociale voordelen, afdeling 7 – de cadeaucheque, toegevoegd :

Artikel 8.6.28

Jaarlijks wordt 1 cadeaucheque toegekend aan het personeel onder de vorm van lokale handelarenbonnen.

De waarde van 1 cadeaucheque bedraagt 40 euro ongeacht de prestatiebreuk.

De cadeaucheque wordt uitgereikt naar aanleiding van sinterklaas.

Enkel de personeelsleden die op het ogenblik van 6 december in dienst zijn hebben recht op de cadeaucheque .

Aan volgende contractuele personeelsleden wordt geen cadeaucheque uitgereikt:

- personeelsleden aangesteld in het kader van seizoentewerking met een arbeidsovereenkomst van 3 maanden of minder
- personeelsleden langer dan 1 jaar in ziekteverlof

Artikel 8.6.29

De cadeaucheque heeft een geldigheidsduur van 3 maanden vanaf de respectievelijke uitgiftedatum. Het personeelslid dient de cadeaucheque ten persoonlijke titel te komen afhalen op de personeelsdienst en tekenen voor ontvangst.

Artikel 5:

De wijzigingen bedoeld in dit besluit treden in werking op 01/12/2020.

Artikel 6:

Dit besluit zal bekend gemaakt worden overeenkomstig artikel 286 van het decreet over het lokaal bestuur.

Gedaan in zitting als hoger vermeld. Namens het vast bureau.

Getekend op origineel door de algemeen directeur Jurgen Vergauwe en de burgemeester Jean-Marie Dedecker.

de algemeen directeur

Digitally signed by
Jurgen Vergauwe
(Signature)
Date: 2020.12.04
09:07:31 +01:00

Jurgen Vergauwe



de burgemeester

Digitally signed by
Jean-Marie Dedecker
(Signature)
Date: 2020.12.07
10:10:23 +01:00

Jean-Marie Dedecker



**Bijlage 1 – Specifieke aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden – OCMW-personeel categorie 3
(bijzondere diensten)**

Afdeling	Dienst	Team	Niveau	Functie	Aanvullende specifieke aanwervingsvoorwaarden	aanvullende specifieke bevorderingsvoorwaarden
Leven en welzijn	Residentiele zorg	Woonzorgcentrum	A1A- A3A	Kinesitherapeut	houder zijn van een master in de kinesitherapie	

leven en welzijn	Residentiële zorg	woon-zorgcentrum	B1-B3	Maatschappelijk werker	houder zijn van ofwel een bachelordiploma sociaal werk , ofwel een diploma van hoger onderwijs van één cyclus van maatschappelijk assistent of daarmee gelijkgesteld onderwijs en en houder zijn van een geldig rijbewijs	
leven en welzijn	specifieke dienstverlening	Buurtgerichte zorg	B1-B3	Centrumleider	houder zijn van ofwel een bachelor sociaal werk ofwel een diploma van hoger onderwijs van één cyclus van maatschappelijk assistent of daarmee gelijkgesteld onderwijs en houder zijn van een geldig rijbewijs	
leven en welzijn	Residentiële zorg	dagverzorgingscentrum	BV1-BV3	Coördinator dagverzorgingscentrum	houder zijn van ofwel een bachelordiploma sociaal werk , ofwel een diploma van hoger onderwijs van één cyclus van maatschappelijk assistent of daarmee gelijkgesteld onderwijs en en houder zijn van een geldig rijbewijs	

leven en welzijn	Residentiële zorg	woon-zorgcentrum	BV1-BV3	Gegradueerde verpleegkundige A1	Houder zijn van de beroepstitel van gegradueerd verpleegkundige of Beschikken over een diploma hoger onderwijs in de verpleegkunde (gegradueerde verpleegkundige, bachelor in de verpleegkunde, master in de verpleegkunde).	Houder zijn van de beroepstitel van gegradueerd Beschikken over een diploma hoger onderwijs in de verpleegkunde (gegradueerde verpleegkundige, bachelor in de verpleegkunde, master in de verpleegkunde).
leven en welzijn	Residentiële zorg	woon-zorgcentrum	BV1-BV3	stafverpleegkundige A1	Houder zijn van de beroepstitel van gegradueerd verpleegkundige of Beschikken over een diploma hoger onderwijs in de verpleegkunde (gegradueerde verpleegkundige, bachelor in de verpleegkunde, master in de verpleegkunde).	Houder zijn van de beroepstitel van gegradueerd Beschikken over een diploma hoger onderwijs in de verpleegkunde (gegradueerde verpleegkundige, bachelor in de verpleegkunde, master in de verpleegkunde).
leven en welzijn	Residentiële zorg	woon-zorgcentrum	BV1-BV3	Ergotherapeut	houder zijn van ofwel een bachelordiploma ergotherapie ofwel een diploma van hoger onderwijs van één cyclus van gegradueerde in de ergotherapie of daarmee gelijkgesteld	

leven en welzijn	Residentiële zorg	woon-zorgcentrum	BV1- BV3	Kinesitherapeut	houder zijn van ofwel een bachelordiploma kinesitherapie ofwel een diploma van hoger onderwijs van één cyclus van geïntegreerde in de kinesitherapie of daarmee gelijkgesteld of een diploma van licentiaat of master in de kinesitherapie	
leven en welzijn	Residentiële zorg	dagverzorgingscentrum	BV1- BV3	Kinesitherapeut	houder zijn van ofwel een bachelordiploma kinesitherapie ofwel een diploma van hoger onderwijs van één cyclus van geïntegreerde in de kinesitherapie of daarmee gelijkgesteld of een diploma van licentiaat of master in de kinesitherapie	
leven en welzijn	Residentiële zorg	dagverzorgingscentrum	BV1- BV3	Ergotherapeut	houder zijn van ofwel een bachelordiploma ergotherapie ofwel een diploma van hoger onderwijs van één cyclus van geïntegreerde in de ergotherapie of daarmee gelijkgesteld	

leven en welzijn	Residentiele zorg	woon-zorgcentrum	BV5	Zorgcoördinator	houder zijn van ofwel een bachelordiploma in de gezondheidszorg, richting verpleegkundige of daarmee gelijkgesteld en houder zijn van de kader-en managementopleiding tot hoofdverpleegkundige of bachelor in zorgmanagement of gelijkwaardig en minimum 3 jaar relevante beroepservaring hebben	houder zijn van ofwel een bachelordiploma in de gezondheidszorg, richting verpleegkundige of daarmee gelijkgesteld en houder zijn van de kader-en managementopleiding tot hoofdverpleegkundige of bachelor in zorgmanagement of gelijkwaardig en minimum 3 jaar relevante beroepservaring hebben
leven en welzijn	Residentiele zorg	woon-zorgcentrum	BV5	Hoofdverpleegkundige	houder zijn van ofwel een bachelordiploma in de gezondheidszorg, richting verpleegkundige of daarmee gelijkgesteld en houder zijn van de kader-en managementopleiding tot hoofdverpleegkundige of bachelor in zorgmanagement of gelijkwaardig en minimum 3 jaar relevante beroepservaring hebben	houder zijn van ofwel een bachelordiploma in de gezondheidszorg, richting verpleegkundige of daarmee gelijkgesteld en houder zijn van de kader-en managementopleiding tot hoofdverpleegkundige of bachelor in zorgmanagement of gelijkwaardig en minimum 3 jaar relevante beroepservaring hebben

leven en welzijn	Specifieke dienstverlening	keuken	C1-C3	Kok	houder zijn van een diploma of studiegetuigschrift dat in aanmerking genomen wordt voor de aanwerving in een betrekking van niveau C overeenkomstig bijlage 1 bij het repositiebesluit gemeente- en provinciepersoneel van 7 december 2007 in de betrokkene specialiteit	houder zijn van een diploma of studiegetuigschrift dat in aanmerking genomen wordt voor de aanwerving in een betrekking van niveau C overeenkomstig bijlage 1 bij het repositiebesluit gemeente- en provinciepersoneel van 7 december 2007 in de betrokkene specialiteit
leven en welzijn	Residentiële zorg	woon-zorgcentrum	VC1-VC2	Zorgkundigen	geregistreerd zijn zorgkundige of aan de voorwaarden voldoen om geregistreerd te worden als zorgkundige volgens het koninklijk besluit van 12 januari 2006 tot vaststelling van de nadere regels om geregistreerd te worden als zorgkundige	

leven en welzijn	Residentiële zorg	dagverzorgingscentrum	VC1- VC2	Zorgkundigen	geregistreerd zijn zorgkundige of aan de voorwaarden voldoen om geregistreerd te worden als zorgkundige volgens het koninklijk besluit van 12 januari 2006 tot vaststelling van de nadere regels om geregistreerd te worden als zorgkundige
leven en welzijn	Residentiële zorg	woon-zorgcentrum	VC3- VC4	Gediplomeerd verpleegkundigen A2	Houder zijn van de beroepstitel van verpleegkundige of beschikken over een brevet of diploma van de vierde graad van het secundair onderwijs in de verpleegkunde of van een brevet van aanvullend secundair beroepsonderwijs
leven en welzijn	Residentiële zorg	dagverzorgingscentrum	VC3- VC4	Gediplomeerd verpleegkundigen A2	Houder zijn van de beroepstitel van verpleegkundige of beschikken over een brevet of diploma van de vierde graad van het secundair onderwijs in de verpleegkunde of van een brevet van aanvullend secundair beroepsonderwijs

leven en welzijn	Specifieke dienstverlening	keuken	C4-C5	chefkok	getuigschrift van cursus grootkeuken manager (120 uur) en 3 jaar relevante beroepservaring	getuigschrift van cursus grootkeuken manager (120 uur) en 3 jaar relevante beroepservaring
leven en welzijn	Residentiële zorg	dagverzorgingscentrum	D1-D3	Zorgkundigen	geregistreerd zijn zorgkundige of aan de voorwaarden voldoen om geregistreerd te worden als zorgkundige volgens het koninklijk besluit van 12 januari 2006 tot vaststelling van de nadere regels om geregistreerd te worden als zorgkundige	
leven en welzijn	Residentiële zorg	woon-zorgcentrum	D1-D3	Gekwalificeerd logistiek assistent	houder zijn van een diploma of getuigschrift van lager secundair onderwijs of gelijkgesteld	
leven en welzijn	Residentiële zorg	woon-zorgcentrum	D4-D5	Ploegbaas logistieke diensten	houder zijn van een diploma of getuigschrift van lager secundair onderwijs of gelijkgesteld en minimum 2 jaar relevante beroepservaring	minimum 2 jaar relevante beroepservaring
leven en welzijn	specifieke dienstverlening	thuiszorg	E1-E3	poetsvrouw/man	in bezit zijn van geldig rijbewijs B	